

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1354 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчик:

Кузьмина О.И. - преподаватель МДК. 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

Рассмотрена на заседании предметно- цикловой комиссии педагогики, психологии и частных методик

Протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Аглямова А.К.

Согласовано на заседании научно-методического совета

Протокол № _____ от «___» _____ 2023 г.

Председатель НМС _____ Галяутдинова Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	6
3. Структура и содержание программы производственной практики.....	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	11
Приложение	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.04 Специальное дошкольное образование** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 05. Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования

1.2 Цели и задачи учебной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ и направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям организаций.

Производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках **ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса** для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного и специального дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного и специального дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы отдельных воспитанников, наличия отклонений в развитии;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного и специального дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательной организации и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования, задаче коррекции отклонений в развитии;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного и специального дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном и специальном дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного и специального дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Всего: **36 часов**

из них:

концентрированная - **36 часов;**

1.4. Организация производственной практики

Форма организации практики	Курс	Семестр	Общее кол- во часов по ПМ	Кол-во часов по МДК
Концентрированная	4	7	36	36
ИТОГО			36 часов	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (углубленная подготовка).

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой, для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планирование и организация производственной практики по профилю специальности в рамках **ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса** обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

В ходе производственной практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- анализ программ дошкольного и специального дошкольного образования;
- анализ и разработка рабочих программ;
- составление различного планирования;
- адаптация имеющихся методических разработок;
- анализ предметно-развивающей среды помещений;
- подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов;
- оформление результатов исследовательской и проектной работы;
- определение путей самосовершенствования педагогического мастерства;
- посещение заседания методического объединения (педсовета), педагогических чтений и др;
- подготовка выступлений;
- подготовка портфолио.

Концентрированная практика 4 курс 7 семестр-36 часов

Сроки	Содержание деятельности по программе практики	Форма отчетности	Формируемые ПК	Кол-во часов
1 день	Нормативно – правовая документация ДОО. 1) Анализ внешней и внутренней информации методического кабинета. 2) Анализ оформления документации, стендов, наличие оборудования и дидактических материалов, согласно требованиям стандартов дошкольного образования. 3) Составление таблицы «Нормативная документация ДОО».	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Составление таблицы «Нормативная документация ДОО».	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	6
2 день	Проектно – исследовательская деятельность ДОО. Беседа со старшим воспитателем и составление анализа проектной деятельности ДОО. Составление плана последовательности выполнения	1. Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. 2. План последовательности выполнения проектно –	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	6

	собственной проектно – исследовательской деятельности. Создание индивидуального проекта (тема, возраст на выбор)	исследовательской деятельности 3. Паспорт проекта		
3 день	Календарно – тематическое планирование образовательного процесса в ДОУ. Разработка перспективного плана на 4 недели (на основе примерного годового плана старшего воспитателя). Наблюдение за работой старшего воспитателя. Составления анализа работы старшего воспитателя ДОО. Анализ ИКТ для совершенствования образовательного процесса в ДОО.	1. Перспективный план на 4 недели 2. Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	6
4 день	Организация РППС в ДОО. Анализ РППС в дошкольной образовательной организации. Составление модели – проекта РППС в группе раннего возраста (форма составления проекта на выбор).	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Проект РППС в группе раннего возраста Реферат Подготовка рекомендаций к обновлению предметно-развивающей среды группы	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	6
5 день	Передовой педагогический опыт сотрудников ДОО Беседа со старшим воспитателем по вопросам аттестации педагогов ДОО. Анализ портфолио воспитателей. Проведение анкетирования воспитателей. Составление методических рекомендаций по самосовершенствованию своей профессиональной деятельности. Составление выступления на пед. совете (тема и направление на выбор).	Фиксация в дневнике анализа проделанной работы. Итоги анкетирования педагогов Методические рекомендации Выступление на педагогическом совете	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	6

6 день	Оформление отчетной документации по практике, портфолио и заполнение дневника практики по ПМ.05.	Составление портфолио	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	6
	Итого:			36ч

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в учреждениях города и республики на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» и учреждениями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

1. Основные источники:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 2014 года по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
3. Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
4. Письмо Министерства образования РФ от 03.03.2003 № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».
5. Введение в ФГОС дошкольного образования: Разработка образовательной программы ДОУ. – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2014. – 172 с.
6. Нормативная база современного дошкольного образования: Закон ФЗ 23 об образовании, ФГОС ДО, порядок организации образовательной деятельности. – М.: Просвещение, 2014. – 112 с.
7. Нормативная база современного дошкольного образования: санитарные правила и нормы. – М.: Просвещение, 2014. – 79 с.

2. Дополнительные источники:

1. Атарщикова Н.А. Развернутое перспективное планирование по программе под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С. Комаровой. Средняя группа. – Волгоград: Учитель, 2010
2. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. – М.: ТЦ Сфера, 2004. – 96 с.
3. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях. – М.: АРКТИ, 2003. – 168 с.
4. Маркова Л.С. Образовательные программы дошкольного учреждения: Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2008
5. Методология и методы психолого – педагогических исследований: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Н.М.Борытко, И.А.Соловцова, А.В.Моложавенко; под ред. Н.М.Борытко – 2-е изд. – М.: Издательский центр "Академия", 2009. – 320 с.
6. Микляева Н.В. Инновации в детском саду. Пособие для воспитателей. – М.: Айрис-Пресс, 2008
7. Микляева Н.В., Романова О.Ю. Инновации в методической работе дошкольных учреждений: Методическое пособие. – М.: Айрис-Пресс, 2009
8. Молчанова Т.К., Виноградова Н.К. Составление образовательных программ. – М.: УЦ "Перспектива", 2008. – 116 с.
9. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования /Под ред. Е.С.Полат. – М., 2001. – 272 с.
10. Панько Е.А. Психология деятельности воспитателя детского сада. – Минск, 1989
11. Программы дошкольных образовательных учреждений: методические рекомендации для работников дошкольных образовательных учреждений. / Сост. О.А.Соломенникова. – М.: АРКТИ, 2000. – 48 с.
12. Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения: Пособие для руководителей и практических работников ДООУ / Авт.-сост.: Л.С.Киселева, Т.А.Данилина, Т.С.Лагода, М.Б.Зуйкова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2004. – 96 с.
13. Сажина С.Д. Составление рабочих учебных программ для ДООУ. Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2008
14. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду: справочно-методические материалы/ сост. Н.Б.Вершинина, Т.И.Суханова. – Волгоград: Учитель, 2010
15. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 256 с.
16. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства. – М.: Изд.центр "Академия", 2008. – 256 с.
17. Борокова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб.пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Академия, 2000. – 128 с.
18. Виноградова Н.А., Микляева Н.В., Родионова Ю. Н., Методическая работа в ДООУ. Эффективные формы и методы. Айрис Пресс. – М., 2008
19. Дуброва В.П., Милашевич Е.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении. – М.: Новая школа, 2005. – 128 с.
20. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Изд. центр "Академия", 2008. – 208 с.
21. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /В.И.Загвязинский – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр "Академия", 2008. – 174 с.
22. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений /Под ред.Т.И.Ерофеевой. – М.: Изд. центр "Академия", 2000.-344 с.

3. Интернет-ресурсы:

<http://vosпитatel.resobr.ru/> Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения (сайт журнала)
<http://dob.1september.ru/> Дошкольное образование (сайт газеты)
<http://www.dovosp.ru/> Дошкольное воспитание (сайт журнала)
<http://www.edu.-all.ru> – Портал «ВСЕОБУЧ» – всё об образовании.
<http://www.int-edu.ru> – Институт новых технологий образования.
<http://detsad-journal.narod.ru/> - Журнал «Детский сад от А до Я»
<http://www.obruch.ru/> - Журнал «Обруч»
http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad - Журнал "Современный детский сад"
<http://doshkolnik.ru> - Журнал "Воспитатель ДОУ"
<http://vosпитatel.resobr.ru/> - Журнал "Справочник старшего воспитателя"
<http://www.gallery-projects.com> - Журнал "Детский сад будущего"
<http://www.menobr.ru/products/7/> - Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;
- руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;
- руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Профессиональные компетенции:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных программ	- Ориентация в современных примерных и вариативных	-оценка деятельности студента по оформлению нормативной

с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	программах дошкольного образования; -обоснованность корректировки примерных программ при разработке рабочих программ (разделов программ), учебно-тематических планов в соответствии с ФГОС дошкольного образования; -соответствие методических материалов целям и задачам обучения и воспитания детей дошкольного возраста. - осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; -определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; -выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;	документации и осуществлению самоанализа своей работы; - промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета; -комплексный экзамен квалификационный.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	- моделирование и создание в группе предметно-развивающей среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования; - учитывать педагогические, гигиенические, специальные требования при создании предметно-развивающей среды -отбор объектов и средств материально-технического обеспечения образовательного процесса; -оформление информационных стендов; -изготовление раздаточного дидактического материала;	- оценка проекта по созданию предметно – развивающей среде в ДОО; - оценка самоанализа студента по определению целей и задач в современных условиях ДОО; - промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета; -комплексный экзамен квалификационный.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области	- изучать, систематизировать, обобщать передовой педагогический опыт;	- оценка деятельности студентов при составлении анализа и самоанализа ИКТ в ДОУ;

дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- изучение профессиональной литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования; - анализ опыта деятельности педагогов ДОО; - анализ, обобщение и оценка результатов собственного педагогического опыта; - создание тематических портфолио по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста; - создание портфолио	- оценка составления планов работы по самосовершенствованию ППО сотрудников ДОУ; - промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета; - комплексный экзамен квалификационный.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- соблюдение требований к оформлению педагогических разработок; - подготовка выступлений по проблемам обучения и воспитания детей дошкольного возраста; - составление отчетов по результатам различных видов практики; - подготовка электронной презентации опыта деятельности (или результатов учебно-исследовательской деятельности).	- оценка конспектов и рефератов; - оценка деятельности студентов при подготовке и планировании выступлений перед сотрудниками ДОУ; - оценка анализа ИКТ в ДОУ; - промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета; - комплексный экзамен квалификационный.
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	- использование методов и методик педагогического исследования и проектирования для изучения особенностей воспитания и обучения детей в дошкольной образовательной организации - соблюдение требований при оформлении результатов исследовательской и проектной работы - написание курсовых и выпускных квалификационных работ по проблемам обучения и воспитания детей дошкольного возраста; - участие в научно-практических конференциях различных уровней.	- оценка проектов исследовательской деятельности студента; - оценка действий студента по организации взаимоотношений среди сотрудников ДОУ; - промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета; - комплексный экзамен квалификационный.

Общие компетенции:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявлять интерес к педагогической литературе и педагогическим новациям по организации занятий и мероприятий с детьми дошкольного возраста по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность	- уметь обосновывать поставленные цели, выбор и применения методов и способов организации занятий и мероприятий с детьми дошкольного возраста по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Проверка результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- уметь своевременно реагировать на изменения психофизического состояния ребенка, рационально регулировать нагрузку и отдых при проведении занятий и мероприятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	-использовать на практике специальную и дошкольную научно-методическую литературу, поиск и эффективное применение педагогического опыта по	Демонстрация сформированных умений. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

профессионального и личностного развития	проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	процессе освоения программы практики. Защита материалов портфолио Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- уметь оформлять, создавать и использовать презентации для занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Демонстрация сформированных умений. Защита материалов портфолио. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-взаимодействовать с воспитателями по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, эффективное сотрудничество с родителями по вопросам индивидуальной и коррекционной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 07. Составить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	-организация индивидуальной работы по познавательному развитию, руководство самостоятельной и организованной деятельностью детей д/в, проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Участие в учебно – исследовательской работе и социально – значимых проектах по направлениям педагогической деятельности (по выбору студента).

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	-организация учебно-воспитательной работы с учетом требований ФГОС, проявление интереса к инновациям в области познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	-организация работы по предупреждению детского травматизма: проверка оборудования, материалов, инвентаря, сооружений на пригодность использования в работе с детьми.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	-соблюдение инструктажа по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста, с правилами внутреннего распорядка ДОУ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный экзамен квалификационный.

При оценке результатов практики используется рейтинговая система оценки:

Аттестационный лист по производственной практике
 ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.
 обучающегося ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»
 по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

ФИО обучающегося Исмагиловой Диляры Ренатовны Курс IV Группа 843

Вид практики: производственная преддипломная –

Сроки проведения практики: с .20 по 20

Профильная организация (база практики): МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ

Виды и объем работы, выполненные обучающимся во время практики:

Коды проверяемых компетенций		Основные показатели оценки	Уровень освоения обучающимся ПК (0,1,2,3)
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	умеет анализировать и составлять рабочие программы на основе примерных и вариативных	0 1 2 3
		умеет составлять конспекты ООД в разных образовательных областях, развлечения, игры с разными вариантами	0 1 2 3
		умеет составлять планы воспитательно – образовательной работы с детьми	0 1 2 3
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду	участвует в создании предметно-развивающей среды	0 1 2 3
		умеет анализировать развивающую предметно – пространственную среду	0 1 2 3
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	анализирует и оценивает опыт работы по организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста	0 1 2 3

	образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	изучает и анализирует педагогическую и методическую литературу по проблемам дошкольного образования	0 1 2 3
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	определяет темы и составляет консультации по организации воспитательно–образовательной работы с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	0 1 2 3
		оформляет презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	0 1 2 3
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования	организовывает и проводит диагностические исследования по основным образовательным программам дошкольного образования	0 1 2 3
		выбирает правильное и современное направление работы по созданию проектов исследовательской деятельности	0 1 2 3
		Итого	

Шкала оценивания.

Каждый из признаков проявления компетенций оценивается по **4-балльной** шкале:

3 балла – качество проявляется в полной мере, всегда;

2 балла - качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций;

1 балл - качество проявляется слабо;

0 баллов – качество отсутствует, либо не проявлено.

Количество баллов	Отметка
33-28	Отлично
23-27	Хорошо
18-22	Удовлетворительно
17 и менее	Неудовлетворительно

Дата «26» апреля 2021 г.

Итоговая отметка _____

Заведующий МБДОУ №70 _____ Т.Д.Кузьмина

М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель МБДОУ №70 _____ / ФИО

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК» _____ / Н.К.Дорофеева

ХАРАКТЕРИСТИКА сформированности общих компетенций

Исмагиловой Диляры Ренатовны

Обучающегося 843 группы ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Вид практики: **производственная практика по ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Сроки проведения практики: .20 по 20

Профильная организация: **МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции детей с нарушениями зрения №70» НМР РТ**

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки	Уровень освоения обучающимся ОК (0,1,2,3)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понимает сущность и социальную значимость будущей профессии	0 1 2 3
	проявляет интерес к педагогической литературе и педагогическим новациям по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0 1 2 3
	имеет положительные отзывы по итогам производственной (преддипломной) практики	0 1 2 3
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность	формулирует и обосновывает поставленные цели занятия	0 1 2 3
	представляет информацию доступно, ясно, выразительно, убедительно и последовательно	0 1 2 3
	подбирает и применяет методы и способы организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0 1 2 3
ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	реагирует на изменения психофизического состояния ребенка	0 1 2 3
	регулирует нагрузку и отдых при проведении занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0 1 2 3
	принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях	0 1 2 3
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	подбирает и использует необходимую специальную, дошкольную и научно-методическую литературу для эффективного выполнения профессиональных задач	0 1 2 3
	применяет педагогический опыт по проблемам организации занятий по основным	0 1 2 3

задач, профессионального и личностного развития	общеобразовательным программам дошкольного образования	
	подбирает дидактический материал, наглядность, оборудование	0 1 2 3
ОК 05. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	применяет ИКТ для методического оснащения профессиональной деятельности	0 1 2 3
ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	находит контакт с воспитателями и сотрудниками ДОО, выбирает интонацию в общении умеет удачно выйти из конфликтной ситуации	0 1 2 3
	устанавливает педагогически целесообразные отношения с родителями по вопросам индивидуальной и коррекционной работы воспитанников	0 1 2 3
ОК 07. Составить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	умеет организовать различные виды деятельности детей дошкольного возраста	0 1 2 3
	умеет организовывать индивидуальную работу с детьми дошкольного по разным образовательным областям	0 1 2 3
	умеет руководить самостоятельной и организованной деятельностью детей дошкольного возраста	0 1 2 3
	проявляет ответственность за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	0 1 2 3
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	определяет задачи профессионального и личностного развития	0 1 2 3
	занимается самообразованием по проблемам организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0 1 2 3
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	организует учебно-воспитательную работу с учетом требований ФГОС ДО	0 1 2 3
	проявляет интерес к инновациям в разных областях развития детей раннего и дошкольного возраста.	0 1 2 3
	адаптирует методические материалы к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	0 1 2 3
	демонстрирует элементы современных технологий в организации воспитательно- образовательной работы с детьми дошкольного возраста	0 1 2 3

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	учитывает уровень сложности и объем материала в соответствии с возрастными особенностями детей	0 1 2 3
	осуществляет проверку оборудования, материалов, инвентаря, сооружений на пригодность использования в работе с детьми	0 1 2 3
	планирует способы (формы и методы) профилактики травматизма	0 1 2 3
	обеспечивает охрану жизни и здоровья детей	0 1 2 3
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	соблюдает санитарные нормы и правила безопасности, соответствующие профессии	0 1 2 3
	действует в рамках правовых норм, регулирующих образовательные отношения	0 1 2 3

ИТОГО

Шкала оценивания. Каждый из показателей компетенций оценивается по 4-балльной шкале: 3 балла – качество проявляется устойчиво, в полном объеме; 2 балла - качество проявляется периодически, в большинстве ситуаций; 1 балл - качество проявляется эпизодически, выражено слабо; 0 баллов – качество отсутствует, либо не проявлено.	Количество баллов	Отметка
	93-79	Отлично
	78-65	Хорошо
	64-51	Удовлетворительно
	Менее 51	Неудовлетворительно

Дата «26» апреля 2021 г.

Итоговая оценка _____

Заведующий МБДОУ №70 _____ Т.Д.Кузьмина

М.П

Руководитель практики от профильной организации,
воспитатель МБДОУ №70 _____ / ФИО

Руководитель практики от образовательной организации
ГАПОУ «НПК» _____ / Н.К.Дорофеева

ОТЧЕТ**о проделанной работе по итогам производственной практики****по ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса****Ф.И.О. студента** _____**Форма обучения** очная **Курс** IV **Группа** 843**Специальность** 44.02.04 Специальное дошкольное образование**Место проведения практики** МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № » НМР РТ**Сроки проведения** с _____ **по** _____ **20** **года**

Вопросы к отчету студента-практиканта по прохождению производственной практики

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, что сделано сверх плана, особенности практики?
2. Какие знания и умения получили при выполнении заданий практики в ДОУ
3. Какие направления в работе вызвали затруднения, почему?
4. Какими умениями и навыками вам необходимо овладеть?
5. Какую методическую помощь вам оказали в ДОУ, ее значение в вашем становлении как педагога?
6. Общие выводы по практике

Подпись студента _____

Итоговая отметка _____

Заведующий _____ / _____

Воспитатель _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

Министерство образования и науки Республики Татарстан

ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»

**Дневник
производственной практики
по освоению профессионального модуля
ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.
Студента
(Ф.И.О)**

Группы _____

Специальности _____

Руководитель практики учебного заведения

(должность, Ф.И.О)

Нижнекамск 20__

Содержание

№	Наименование разделов дневника
	Указания по ведению дневника
1	Раздел 1. Организация практики
	Цели и задачи практики
	Контроль и оценка результатов освоения ПМ. 05.
	Права и обязанности студента-практиканта
2	Раздел 2. Информация о базе практики
	Паспорт дошкольного учреждения
	Задачи ДОО на текущий учебный год
	План методической работы на месяц
3	Раздел 3. Содержание практики
	Индивидуальный план практики на 7 семестр 2020 г.
4	Раздел 4. Дневник оценок
	Дневник оценок за 7 семестр 2020 г.
	Самоанализ проведенного мероприятия
5	Приложения
	Отчет
	Аттестационный лист
	Характеристика
	Дневник

Указания по ведению дневника

1. Форма дневника является единой для учебной и производственной практики по освоению Профессионального модуля 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.
2. Дневник является документом, подтверждающим прохождение студентом практики и усвоения профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.
3. Порядок заполнения дневника:
-заполнить разделы
 - 3.1 в разделе 1 «Организация практики».
 - 3.2. В разделе 2 «Информация о базе практики» оформляются сведения об образовательном учреждении, делается выписка из годового плана, план методической работы на месяц
 - 3.3. В разделе 3 «Содержание практики» составляет индивидуальный план на семестр на основе нормативных требований.
 - 3.4. В разделе 4 «Дневник оценок» в хронологическом порядке записываются проведенные студентом виды образовательной деятельности, их краткая характеристика и выставляется оценка, самоанализ проведенного мероприятия.
4. Для подготовки образовательной деятельности, анализа и самоанализа студент может воспользоваться методическими рекомендациями для МДК в приложениях.
5. Все разделы дневника практики должны быть заполнены аккуратно, оформлены в печатном виде.
6. Дневник сдается руководителю практики после окончания практики.

7. Дневник является документом, предъявляемым на квалификационный экзамен как форма контроля и оценки результатов освоения профессиональных компетенций ПК 5.1.- 5.5.
8. Отчет о прохождении практики, аттестационный лист и характеристика после получения студентом зачёта за практику изымается и хранится 1 год.

Раздел 1 Организация практики

1.1 Цели и задачи производственной практики

В процессе практики должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 02. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса.
- ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно – развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**В результате изучения профессиональных модулей обучающийся
должен: иметь практический опыт:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1., ОК 01., ОК 02. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	- Отбор целей и областей деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование»; - отбор материалов для формирования профессионального портфолио студента по результатам практики; - отбор и использование методической литературы, и интернет – ресурсов. - составление плана последовательности выполнения собственной исследовательской деятельности. - осуществление анализа и самоанализа профессиональной деятельности. - отбор методических материалов для составления и оформления перспективных планов.	Оценка деятельности студента по оформлению нормативной документации и осуществлению самоанализа своей работы.
ПК 5.2., ОК 09. Создавать в группе предметно – развивающую среду. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологии.	- отбор материала, оформление и реализация педагогического проекта по созданию предметно – развивающей среды. - определять цели, задачи и содержание своей работы учитывая мобильность и современность образовательных технологий.	- оценка проекта по созданию предметно – развивающей среде в ДОУ. - оценка самоанализа студента по определению целей и задач в современных условиях ДОУ.
ПК 5.3., ОК 04., ОК 08. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения	- отбор информации для решения профессиональных задач, - отбор методической литературы для проведения анализа ИКТ ДОУ по самосовершенствованию педагогической деятельности воспитателей. - отбор материалов для проведения опроса и составления анализа работы воспитателей (возрастная группа на выбор) по результатам анкетирования.	- оценка деятельности студентов при составлении анализа и самоанализа ИКТ в ДОУ. - оценка составления планов работы по самосовершенствованию ППО сотрудников ДОУ.

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК 5.4., ОК 05. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- отбор и разработка тем рефератов и выступлений, - оформление педагогических разработок в виде отчетов. - Анализ ИКТ ДООУ для самосовершенствования педагогической деятельности воспитателей.	- оценка конспектов и рефератов, - оценка деятельности студентов при подготовке и планировании выступлений перед сотрудниками ДООУ. - оценка анализа ИКТ в ДООУ.
ПК 5.5., ОК 06. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- организация осуществления координационных действий сотрудников ДООУ, работающих с группой, в соответствии с запланированными мероприятиями. - составление плана последовательности выполнения собственной исследовательской деятельности, её самоанализ и анализ.	- оценка проектов исследовательской деятельности студента, - оценка действий студента по организации взаимоотношений среди сотрудников ДООУ.

Права и обязанности

студентов – практикантов

Студент во время производственной практики обязан:

1. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителя практики.
2. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные планом производственной практики.
3. Выполнять требования, предъявляемые к внешнему виду педагога.
4. Участвовать в анализе всех видов воспитательно - образовательной деятельности.
5. Своевременно и аккуратно вести документацию.
6. Строго соблюдать правила и нормы охраны труда в образовательных учреждениях.
7. Согласовывать с руководителем практики содержание конспектов занятий, мероприятий.

Студент - практикант имеет право:

1. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения и колледжа, руководителю практики;
2. Участвовать в работе заседаний, совещаний, педагогических советов, посещать учебные занятия и иные мероприятия (по согласованию);
3. Пользоваться библиотекой и кабинетами ДООУ, находящимися в них учебно-методическими материалами;
4. Получать методические консультации у руководителя практики;
5. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации производственной практики.

Раздел 2 Информация о базе практики

Паспорт дошкольного учреждения

- Полное наименование ДООУ:
- Адрес, телефон:
- Ф.И.О. администрации ДООУ, старшего педагога, узких специалистов:
- ФИО воспитателей своей группы:
- Вид ДООУ:
- Количество возрастных групп:
- Работающий состав ДООУ: количество педагогов, их средний возраст:
- Основные направления работы ДООУ:
- Программы, реализуемые в ДООУ:
- Материально-техническая база

Задачи ДОО на _____ учебный год

План методической работы на _____ месяц

Раздел 3

Индивидуальный план практики на 7 семестр 2018 г.

Дата	Содержание работы	Часы
	Нормативная документация методического обеспечения ДОУ: 1. Анализ информации методической работы в ДОУ 2. Анализ организации методического кабинета ДОУ. 3. Составление таблицы нормативной документации.	6
	Проектная деятельность в ДОУ: 1. Организация и проведение заданий и упражнений формирующего этапа ВКР в виде проекта с детьми разных возрастных групп.	6
	Предметно – развивающая среда в ДОУ: 1. Анализ предметно-развивающей среды группы по образовательным областям 2. Оформление и реализация педагогического проекта по созданию предметно – развивающей среды в ДОУ (по теме ВКР)	6
	Повышение квалификации педагогов. 1. Разработка и составление рабочих (авторских) программ дошкольного образования (тематика, направление возраст на выбор) 2. Составление плана самообразования по последовательности выполнения собственной исследовательской деятельности (на основе ВКР)	6
	Планирование педагогического процесса в ДОУ: Подготовка выступления на педагогическом совете на основе примерного плана и конспекта.	6
	Методическая деятельность воспитателя Разработка портфолио педагога: цели, примерная структура, варианты оформления. Оформление отчетной документации по практике	6
	Итого	36

Раздел 4

Дневник оценок за 7 семестр

№	Дата	Вид деятельности (на основе индивидуального плана работы)	Положительные моменты Предложения	Оценка. Подпись

Самоанализ проведенного мероприятия

Дата _____

Воспитатель

Вид деятельности _____

[illegible]

«Проведение анализа изучения нормативно – правовых документов

МБДОУ № ____»

Анализ внешней информации методического кабинета ДОУ №____,

« _____».

Вид информации	+/-	Содержание	+/-	Оформление	+/-
Нормативно – правовые документы Законодательства РФ.		1.Закон РФ и РТ «Об образовании» 2. Типовое положение ДОУ. 3.Конвенция о правах ребенка. 4.Конвенция дошкольного воспитания. 5.Материалы по аттестации и аккредитации ДОУ. 6. Требования к отбору и экспертизе образовательных программ.		Раздел: «Нормативно – правовые основы деятельности ДОУ».	
Организация методической работы в дошкольном учреждении		Литература по управлению образовательным процессом в ДОУ (функциям управления, формат работы с педагогическими кадрами).		Раздел: «Управление методической работой в ДОУ»	
Развитие ребенка в образовательном пространстве дошкольного учреждения.		1. Психолого – педагогическая литература и дидактический материал по видам деятельности и областям знаний ребенка. 2. Рекомендации к построению предметно – развивающей среды в ДОУ.		Выставки: «Новинки методической литературы», «В помощь воспитателю» (самообразованию), «Наш календарь», «Готовимся к смотру – конкурсу», «Альтернатива» (инновации в образовании), Каталог, учет выдаваемой литературы.	

Взаимодействие с семьей и социумом.		Психолого – педагогическая литература по взаимодействию с семьей, преемственности дошкольного и школьного образования.		Разделы и выставки: «Мир увлечений наших выпускников».	
Информация периодических изданий.		Журналы: «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Обруч», «Управление дошкольным образованием», «Музыкальный руководитель» и т. д, Газеты: «Дошкольное образование», «Педагогический вестник» и т. д		Картотека на статьи.	

Дополнительная информация:

Анализ внутренней информации ДОУ № _____, « _____ ».

Вид информации	Содержание	Оформление
Нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ.	Устав ДОУ, локальные акты (о пед. совете, творческой группе)	Раздел: «Нормативно – правовые основы деятельности ДОУ».
Анализ деятельности ДОУ	1.Сведения о педагогических кадрах. 2.Информация о поступлениях воспитанников в школы. 3.Анализ результативности образовательного процесса в ДОУ. 4.Анализ профессионального развития педагогов ДОУ.	
Планирование деятельности ДОУ	1.Программа развития ДОУ. 2. Годовой план.	Раздел в методическом кабинете.

	3.Планы работы специалистов на год. 4.План работы старшего воспитателя на год. 5.План работы с родителями. 6.План работы ДОУ и социума.	
Организация и руководство образовательной деятельностью ДОУ	1.Сетка занятий, график работы кружков. 2.Материалы результатов организации методической работы с педагогами. 3.ППО в ДОУ. 4.Аттестация педагогов.	Таблицы, схемы организации образовательного процесса. Журналы протоколов, материалы совещаний, семинаров, консультаций. Выставки «ППО», «Готовимся к аттестации».
Контроль	1.Диагностические материалы к проведению контроля. 2.Результативность контроля.	Анкеты, тетради контроля.

ДОУ оказывает Услуги в соответствии с основными документами:

В своей деятельности учреждение использует основные регламентирующие документы:

Используются следующие инструкции:

Положения принятые в ДОУ:

«Анализ годового плана работы ДОО».

Анализ годового плана:

Раздел плана	Содержание

Анализ плана методической работы:

Раздел плана	Содержание

«Проведение анализа развивающей предметно – пространственной среды в МБДОУ

№ ____».

Анализ предметных зон РППС (центров активности) группы				
Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие
- Наличие календарей природы, коллекций - Наличие атрибутов и пособий для исследовательской деятельности - Наличие материалов для сенсорного образования - Наличие наглядного материала, игр, пособий для	- Наличие наборов предметных и сюжетных картинок, альбомов, иллюстраций, открыток, фотографий по разным темам - Наличие картотеки речевых игр - - Наличие разных видов театров (пальчиковый, плоскостной,	- Наличие материалов для ИЗО, их разнообразие - Наличие литературы по искусству, репродукций, открыток и альбомов для рассматривания - Наличие конструкторов и строительного материала,	-Наличие атрибутов для подвижных игр - Наличие спортивных игр (городки, бадминтон, теннис и др.) - Наличие в группе условий для проведения закаливания и профилактик и плоскостопия	- Наличие фотографий, символов, отражающих жизнь группы, эмоции - Наличие атрибутов, игрушек, предметов – заместителей для сюжетно-ролевых игр - Наличие уголка дежурств

ознакомления с окружающим миром - Наличие художественной и энциклопедической литературы - Наличие материалов по правилам безопасности - Наличие дидактических и развивающих игр	теневой, фланелеграф и др.) - Наличие атрибутов для театрализованных игр (маски, шапочки)	игрушек для обыгрывания - Наличие природного и бросового материала - Наличие музыкальных инструментов, игрушек, технические средства - Наличие дидактических игр	- Наличие нестандартного оборудования, изготовленного воспитателями и родителями - Наличие выносного материала для проведения подвижных игр на прогулке	- Наглядная информация для родителей - Наличие пособий, сделанных педагогами совместно с детьми и родителями
--	--	---	---	---

Составление плана по самообразованию воспитателя детей дошкольного возраста

(Ф.И.О. педагога)

(специальность)

(образование)

(стаж педагогической работы)

(квалификационная категория)

(курсы повышения квалификации)

(дата начала работы над темой)

(предполагаемая дата окончания работы)

Тема:

« _____ ».

Цель:

« _____ ».

Задачи:

- Повысить собственный уровень знаний путём... (изучения необходимой литературы, посещения КМО, самообразования...);

- Разработать перспективный план работы с детьми;
- Подготовить диагностику на начало и конец учебного года;
- Организовать работу кружка, создать рабочую учебную программу;
- Оформить в группе центр активности (или мини-центр)
«_____»;
- Подготовить (провести) консультацию для педагогов на тему:
«_____»; выступление на педагогическом совете №... по теме:
«_____»;
- Подготовить (принять участие) в семинаре
«_____»;
- Подготовить материал (провести) мастер-класс для педагогов по теме:
«_____»;
- **Практические выходы:**
 1. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности. Тема:
«_____»;
 2. Подготовка (принятие участия, проведение) семинара. Тема:
«_____»;
 3. Проведение мастер-классов для педагогов. Тема:
«_____»;
 4. Оформление папки-передвижки. Тема:
«_____»;
 5. Выставка работ. Тема:
«_____»;
 6. Оформление сборника консультаций для родителей. Тема:
«_____»;
 7. Проект. Тема:
«_____»;
 8. Отчёт о проделанной работе за учебный год.

Литература:

- Автор, название, год издания, издательство.

Структура портфолио воспитателя детского сада:

1. Титульный лист.

2. Общие сведения.

В разделе обязательно содержится такая информация о воспитателе, как:

- фамилия, имя, отчество воспитателя, год рождения;
- сведения об образовании;
- данные о трудовом и педагогическом стаже, уровне квалификации, прохождении курсов повышения квалификации, наградах, наиболее значимых достижениях, увлечениях.

3. Документы и материалы по самообразованию.

В этом разделе содержатся:

- план по самообразованию, отчёты по выполнению плана;
- информация о посещении и проведении мероприятий в рамках профессиональной деятельности;

4. Методическая копилка (конспекты открытых занятий, проведённых мероприятий, развлечений, рефераты и т.п.).

5. Результаты педагогической деятельности.

- данные диагностики уровня развития детей (в сравнении);
- копии грамот за призовые места воспитанников и копии сертификатов об участии воспитанников в конкурсах, спортивных и других творческих мероприятиях (с указанием уровня мероприятия);
- результаты продуктивной деятельности детей.

6.Отзывы и рекомендации.

В данном разделе помещают результаты аттестаций,

- Отзывы родителей о работе воспитателя,
- отзывы и рекомендации коллег.

Примерная структура рабочей учебной программы

1. Целевой раздел

1.1.Пояснительная записка

1.2.Планируемые результаты освоения Рабочей программы

2. Содержательный раздел

2.1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (тематический план по теме самообразования)

2.2.Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

3. Организационный раздел

3.1.Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.2.Режим дня

3.3.Специфика организации и содержание традиционных событий, праздников, мероприятий

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (по теме ВКР)

1.1 Пояснительная записка включает в себя:

1. Название программы, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания, кому адресована).
2. Названия программ, на основе которых осуществляется **вариативность** и обновление содержания. Автор, название, год издания, в какую образовательную область входит, обоснованность, актуальность, новизна.
3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы. Количество детей, группы здоровья. Указать детей с особенностями развития (гиперактивный, одаренный и т. п.), многонациональность, двуязычие, неполная семья, т.е. обозначить специфику или проблемы детей вашей группы.
4. *Цель и задачи* реализации программы в соответствии с возрастными особенностями детей группы, приоритетными направлениями ДОО, вариатив (**ФГОС**)
5. Осуществляется ч/з НОД, совместную ОД в режиме дня, самостоятельную деятельность, ч/з взаимодействие с родителями.
Указать интегративные связи по ОО., длительность НОД, их количество в год, в неделю
6. Экскурсии, лаборатории, выставки, примерный общий допустимый объем образовательной нагрузки в блоке совместной образовательной деятельности взрослых и детей (вариативная часть).
7. Рабочая программа – документ, определяющий основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам в соответствии с региональным компонентом

1.2. Периодичность оценки (мониторинг освоения программы) определяется представителями ДОО **Представить систему мониторинга** результатов освоения данной программы воспитанниками

- График проверки (сроки, цель диагностики, ответственный).
- Способы проверки усвоения программы, знаний, умений и навыков (педагогический анализ, срез, наблюдение, проблемная ситуация)

Объект исследования (речевое развитие, усвоение дидактических единиц, развитие психических процессов и т.п.). Тестовый материал, критерии, шкала уровней могут быть представлены по желанию в тексте самой программы или являться приложением к Рабочей программе

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает характеристику образовательного процесса

- Основные принципы реализации программы (интеграция, индивидуализация, социализация развития)

- Выбор форм организации образовательной деятельности

Перечень *средств, методов, технологий* реализации программы конкретным педагогом, краткое обоснование выбора (значимость, актуальность, новизна) В виде таблицы: направление развития; формы реализации программы (Совместная деятельность, Самостоятельная деятельность, Взаимодействие с семьей)

- Содержание коррекционной работы, если она имеется
- план по взаимодействию с родителями воспитанников, социумом

Содержание материала должно включать обязательную часть программы и часть, формируемую участниками образовательных отношений (специфика национальных, социокультурных, приоритетных направлений ДОУ и др. условий).

Комплексно-тематическое планирование

Можно представить в виде таблицы по усмотрению ДОО

- Вводить региональные и этнокультурные компоненты, учитывать специфику ДОО
- *Одной теме следует уделять не менее одной недели.* Оптимальный период — 2-3 недели.

Тема должна быть отражена в подборе материалов, находящихся в группе и уголках развития

Месяц	Тема недели (месяца)	Основные направления работы (задачи по ФГОС)	Примерные варианты итоговых мероприятий

Составляется Примерный перспективный план на год.

- По каждой учебной теме приводятся НОД и наименование ОБ. ОБЛ, раскрывается (тезисно) содержание учебного материала (дидактические единицы).
 - В плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы с анализом логической структуры.
 - Показывается распределение времени по темам и по образовательным областям
- Содержание каждой образовательной области должно отражать общие требования к уровню подготовки ребенка по каждой теме с учетом основной общеобразовательной программы, национально-регионального компонента и компонента ДОО.

3.1. Необходимо прописать и представить обеспечение программы

Материально-техническое:

- звуковые
- визуальные (зрительные) экранные,
- аудиовизуальные (кинопроекторы, теле-, видеоаппаратура, мультимедийные системы и др.),
- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы, инструменты, модели, муляжи и т.д.).

В данном разделе программы указываются различные материально-технические средства обучения и её программно-методическое обеспечение. Перечень средств можно представить в табличном варианте или простым списком.

Программно-методическое обеспечение

для педагога

- нормативные документы, методическая литература, художественная, познавательная; могут быть материалы журналов, газет.

- для воспитанников
- учебно-дидактическая (рабочие тетради, альбомы, наглядный и раздаточный материал) художественная, познавательная литература.

Учебно-методический комплект можно систематизировать по образовательным областям: (познавательное, речевое развитие, физическое развитие, коммуникативно-личностное, художественно-эстетическое).

Его можно представить в форме таблицы:

Образовательная область	Название парциальных программ	Методических разработок

3.2. Организация режима пребывания детей в группе в соответствии с СанПиН

Наименование проекта	
Актуальность проекта	
Участники проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	Задачи для детей:
	Задачи для родителей:
	Задачи для педагогов:
Сроки реализации	
Вид проекта	
Продукт проекта	
Особенности проекта	
Итоги проекта	

3.3. Требования к приему детей в ДОО, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса)

- Прилагается подробный режим пребывания дошкольников в ДОУ с учетом особенностей возраста данной группы, особенностей ДОУ, требований СанПиН.

Дополнительно приложить:

- двигательный режим
- график коррекционных занятий, кружков, секций
- схему закаливания детей и др.

Паспорт педагогического проекта

Подготовительный этап

Основной этап

Деятельность детей	Деятельность родителей	Деятельность педагогов

Заключительный этап

ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Конспект выступления на педагогическом совете

Тема: « _____ »

МБДОУ № ____

студентки _____ группы по специальности

44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

г. Нижнекамск, 20__